



ISTITUTO PER LO STUDIO  
E LA PREVENZIONE ONCOLOGICA

**DELIBERAZIONE DEL DIRETTORE GENERALE**

(Nominato con D.P.G.R.T. n. 233 del 13/12/2010)

N° 7 del 27/01/2011

Oggetto: DELEGA AL DOTT. GIORGIO NENCIONI PER L'ADOZIONE DEI PROVVEDIMENTI DIRIGENZIALI RELATIVI ALLA GESTIONE DEL PERSONALE DIPENDENTE, COLLABORATORE E CONSULENTE INTERCORRENTI CON L'ISPO.

Struttura  
Proponente Direzione Aziendale

Proposta  
n.  Responsabile del  
procedimento  
Estensore

**IMMEDIATAMENTE ESEGUIBILE**

Importo di spesa:

Conto Economico n.

Eseguibile a norma di Legge dal 27 GEN. 2011

Pubblicato a norma di Legge il 27 GEN. 2011

Inviato al Collegio Sindacale il 31 GEN. 2011

L'anno 2011, il giorno 27 del mese di GENNAIO  
Il sottoscritto Prof. Gianni Amunni, nella sua qualità di

**DIRETTORE GENERALE**

di questo Istituto per lo Studio e la Prevenzione Oncologica, con sede in Via Cosimo Il Vecchio 2 – 50139 Firenze, in forza del Decreto del Presidente della Giunta Regionale Toscana n. 233 del 13/12/2010.

**Visto** il D. Lgs.vo 30/12/1992 n. 502 e sue successive modifiche ed integrazioni;

**Vista** la Legge Regionale Toscana 24.02.2005 n° 40 recante "Disciplina del Servizio Sanitario Regionale" e successive modifiche ed integrazioni;

**Vista** la LRT 4 febbraio 2008, n. 3 recante "Istituzione e organizzazione dell'Istituto per lo Studio e la Prevenzione Oncologica (ISPO) Gestione liquidatoria del Centro per lo Studio e la Prevenzione Oncologica";

**Dato atto** che in forza della Legge RT 4 febbraio 2008, n. 3 l'Istituto per lo Studio e la Prevenzione Oncologica (ISPO) è Ente del Servizio Sanitario Regionale, dotato di personalità giuridica pubblica e di autonomia organizzativa, amministrativa e contabile e, ai sensi e per gli effetti dell'art. 19 comma 1 di detta legge, subentra nelle attività esercitate dal disciolto CSPO a far data dal 1 Luglio 2008;

**Vista** la delibera del Direttore Generale n° 5 del 14.07.2008 con la quale è stato approvato il regolamento dell'Isipo;

**Premesso che:**

- con deliberazione del Direttore Generale ISPO n. 32 dell' 08.09.2008 è stato affidato al dott. Giorgio Nencioni l'incarico di Coordinatore Amministrativo dell'Istituto per lo Studio e la Prevenzione Oncologica - ISPO - per la durata di tre anni con decorrenza dall'01.10.2008, rinnovabile;

- con deliberazione del Direttore Generale ISPO n° 103 del 19.05.2010 è stato affidato al Dott. Giorgio Nencioni l'incarico di Direttore della S. C. Staff Tecnico Amministrativo dell'Istituto per lo Studio e la Prevenzione Oncologica - ISPO con conseguente contratto individuale di durata quinquennale decorrente dal 01.04.2010, rinnovabile;

- con deliberazione del Presidente della Giunta Regionale Toscana n° 233 del 13.12.2010 il Prof. Gianni Amunni è stato nominato Direttore Generale dell'Istituto con decorrenza 15.12.2010;

**In riferimento** al contratto di fornitura di servizi amministrativi e gestionali tra l'Istituto per lo Studio e la Prevenzione Oncologica (I.S.P.O) e l'Azienda U.S.L. di Firenze n.10, all'interno del quale è ricompresa anche la gestione del personale dipendente, convenzionato, libero professionista ed a progetto e con riguardo al trasferimento della funzione stipendi e concorsi ad ESTAV Centro in forza delle vigenti direttive regionali;

**Dato atto** che è necessario provvedere alla sottoscrizione ed adozione dei provvedimenti dirigenziali in materia di personale redatti da ISPO, dalla S.S. Gestione Risorse Umane ed S.S. Acquisizione delle Risorse Umane dell'Azienda U.S.L. 10 di Firenze, afferenti la gestione del personale ISPO nelle materie oggetto del contratto descritte al punto che precede, nonché alla sottoscrizione dei provvedimenti dirigenziali redatti dal competente settore di ESTAV Centro nell'ambito della funzione stipendi ad esso trasferita;

**Visto** l'art. 15 del citato Regolamento dell'Isipo in forza del quale Il Direttore Generale può, con atto scritto, delegare competenze e funzioni in riferimento ad ambiti settoriali di attività ovvero all'adozione di singoli e/o specifici atti, nell'ambito dei poteri conferiti dalla legge e nei limiti di essa;

**Richiamata** la lettera del Direttore Generale del 25.01.2011 Prot. n° 175, allegata alla presente sotto lettera "A" quale parte integrante e sostanziale, con la quale si delega a far data dal 15.12.2010 il Dott. Giorgio Nencioni in qualità di Coordinatore Amministrativo dell'Isipo alla sottoscrizione dei provvedimenti dirigenziali afferenti la gestione dei rapporti del personale dipendente, convenzionato, libero professionista ed a progetto con Isipo come sopra descritti;

**Ritenuto** pertanto opportuno approvare la predetta delega;

**Ravvisata** l'opportunità di dichiarare il presente atto immediatamente eseguibile al fine di garantire il corretto svolgimento delle funzioni in oggetto senza soluzione di continuità;

Con il parere favorevole del Direttore Sanitario;

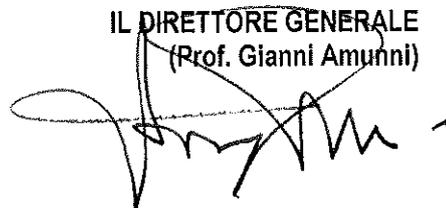
### DELIBERA

- 1) Di approvare la delega conferita con decorrenza 15.12.2010 al Coordinatore Amministrativo dell'Ispo, Dott. Giorgio Nencioni, con la nota del Direttore Generale del 25.01.2011 Prot. n° 175, allegata alla presente sotto lettera "A" quale parte integrante e sostanziale, per la sottoscrizione dei provvedimenti dirigenziali afferenti la gestione dei rapporti del personale dipendente, convenzionato, libero professionista ed a progetto con Ispo, come in dettaglio indicato nella delega medesima;
- 2) Di dare atto che dalla presente deliberazione non discendono maggiori oneri per l'Istituto;
- 3) di dichiarare il presente atto immediatamente esecutivo ai sensi della normativa vigente;
- 4) di trasmettere il presente atto all'albo di pubblicità degli atti di questo Istituto per lo Studio e la Prevenzione Oncologica e al Collegio Sindacale.

IL DIRETTORE SANITARIO  
(Dott. Enzo Zini)



IL DIRETTORE GENERALE  
(Prof. Gianni Amunni)



## Elenco degli allegati

Allegato A Lettera di delega del Direttore Generale

n. pagine 1

Strutture aziendali da partecipare:

S.S. Contabilità e Controllo di Gestione

S.S. Gestione Risorse Umane dell'Azienda U.S.L. 10 di Firenze

S.S. Acquisizione delle Risorse Umane dell'Azienda U.S.L. 10 di Firenze

ESTAV Centro - Gestione Economica del Personale Dipendente delle Aziende Sanitarie di Area Vasta Centro



Firenze, 25 Gennaio 2011

Prot. n. 175

### ATTO DI DELEGA

Il sottoscritto **Prof. Gianni Amunni**, non in proprio ma nella sua qualità di Direttore Generale I.S.P.O. – Istituto per lo Studio e la Prevenzione Oncologica, con sede in Firenze, Via Cosimo il Vecchio n° 2, in virtù del decreto del Presidente della Giunta Regionale Toscana n. 233 del 13.12.2010,

#### Premesso che

- con deliberazione del Direttore Generale ISPO n° 32 dell'08.09.2008 è stato affidato al Dott. Giorgio Nencioni l'incarico di Coordinatore Amministrativo dell'Istituto per lo Studio e la Prevenzione oncologica – ISPO – per la durata di tre anni con decorrenza dal 01.10.2008, rinnovabile;
- con deliberazione del Direttore Generale ISPO n° 103 del 19.05.2010 è stato affidato al Dott. Giorgio Nencioni l'incarico di Direttore della S. C. Staff Tecnico Amministrativo dell'Istituto per lo Studio e la Prevenzione oncologica – ISPO con conseguente contratto individuale di durata quinquennale decorrente dal 01.04.2010, rinnovabile;
- in riferimento al contratto di fornitura di servizi amministrativi e gestionali tra l'Istituto per lo Studio e la Prevenzione Oncologica (I.S.P.O) e l'Azienda U.S.L. di Firenze n.10, all'interno del quale è ricompresa anche la gestione del personale dipendente, convenzionato, libero professionista ed a progetto e con riguardo al trasferimento della funzione stipendi e concorsi ad ESTAV Centro in forza delle vigenti direttive regionali;
- è necessario provvedere alla sottoscrizione dei provvedimenti dirigenziali in materia di personale redatti da ISPO, dalla S.S. Gestione Risorse Umane ed S.S. Acquisizione delle Risorse Umane dell'Azienda U.S.L. 10 di Firenze, afferenti la gestione del personale ISPO come sopra individuato nelle materie sopra descritte oggetto del contratto di cui al punto che precede, nonché alla sottoscrizione dei provvedimenti dirigenziali redatti dal competente settore di ESTAV Centro nell'ambito della funzione stipendi ad esso trasferita;

Tutto ciò premesso

### DELEGA

il Coordinatore Amministrativo, **Dott. Giorgio Nencioni**, con decorrenza 15.12.2010, alla sottoscrizione dei provvedimenti dirigenziali in materia di personale redatti da ISPO, dalla S.S. Gestione Risorse Umane ed S.S. Acquisizione delle Risorse Umane dell'Azienda U.S.L. 10 di Firenze relativi alla gestione del personale dipendente, collaboratore e consulente intercorrenti con questo Istituto descritti nelle premesse del presente atto di delega e nel contratto di fornitura di servizi amministrativi e gestionali tra l'Istituto per lo Studio e la Prevenzione Oncologica (I.S.P.O) e l'Azienda Sanitaria di Firenze n. 10 nonché alla sottoscrizione dei provvedimenti dirigenziali redatti dal competente settore di ESTAV Centro nell'ambito della funzione stipendi ad esso trasferita.

In fede

Prof. Gianni Amunni  
Direttore Generale ISPO